

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО КК «Ейский
реабилитационный центр»
 О.Н. Евдокимова



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-медицинской реабилитации
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Ейский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы отделения социально-медицинской реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее — Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями, а так же семьям, в которых они воспитываются;

1.5. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения директором Учреждения.

1.6. Для размещения отделения наделяется необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально-бытового устройства.

Для осуществления своей деятельности Отделение обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением.

1.7. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения. В обязанности заведующего

отделением входят: планирование, организация и контроль работы отделения.

2. Цели и задачи отделения социально-медицинской реабилитации

2.1. Цель деятельности отделения социально-медицинской реабилитации: создание условий для эффективной реализации индивидуальных планов социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями до 18-ти лет (далее – Клиентов).

2.2. Задачи Отделения:

- участвовать в составлении индивидуального плана социальной реабилитации Клиентов;
- способствовать успешной реализации индивидуального плана реабилитации Клиента и сопровождать его на протяжении всего срока реабилитации в стационаре;
- создавать благоприятную эмоциональную сферу;
- формировать навыки и умения самообслуживания;
- приобщать Клиентов к посильным занятиям спортом;
- оказывать консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития, реабилитации и социализации Клиентов;
- проводить первичный медицинский осмотр;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- организовывать квалифицированное медицинское консультирование;
- наблюдать за состоянием здоровья клиентов;
- проводить процедуры, связанные со здоровьем;
- проводить санитарно-просветительскую работу;
- проводить социально-медицинский патронаж семей, имеющих детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- вести учет и оценку эффективности комплекса социально-медицинских мероприятий, оказываемых Клиентам в условиях стационара.

2.3. Общая организация управления отделением возлагается на заведующего отделением:

- заведующий отделением руководит деятельностью Отделения;
- осуществляет в пределах своей компетентности функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников отделения;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отделения.
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом.

- предоставляет в установленные сроки отчёты о деятельности отделения.

3. Виды деятельности отделения

Для достижения указанных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Прием и размещение Клиентов.

3.2. Предоставление социально-медицинских услуг в объеме и качестве согласно утвержденному перечню услуг Учреждения.

3.3. Создание условий для осуществления мероприятий по социально-медицинской реабилитации детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

3.4. Предоставление семьям с детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями реабилитационного оборудования, средств индивидуальной реабилитации для проведения занятий в домашних условиях.

3.5. Оказание родителям (законным представителям), базового (ограниченного) объема предусмотренных нормативными документами видов помощи, исходя из реальных возможностей отделения.

3.6. Проведение санитарно-просветительной работы с Клиентами отделения.

3.7. Внедрение в практику работы новых современных реабилитационных технологий.

3.8. Ведение установленной документации на Клиентов отделения.

3.9. Обеспечение взаимодействия со специалистами других отделений.

3.10. Обеспечение межведомственного взаимодействия и расширение круга социальных партнеров для более эффективного и качественного выполнения задач, поставленных перед отделением.

3.11. Проведение организационно-методической работы.

4. Субъекты деятельности Отделения

4.1. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет, семьи, в которых воспитываются дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями;

4.2. Сотрудники Отделения, которые обеспечивают медицинскую, санитарно – просветительскую и иную деятельность в отношении Клиентов Учреждения, а также процесс их возможного самообслуживания.

4.3. Специалисты Учреждения.

5. Права, обязанность, ответственность

5.1. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

5.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

5.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

5.5. Осуществлять защиту детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения.

5.6. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять руководству Центра отчетную документацию.

5.7. Отделение несет ответственность за:

- нарушение прав несовершеннолетних;
- распространение сведений о частной жизни несовершеннолетнего, семьи;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций;
- ведение и сохранность документации Отделения, личных дел воспитанников;
- несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения;
- несоблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

6.2. Деятельность Отделения планируется:

- в годовом плане Учреждения;
- в ежемесячных планах Отделения;
- в планах работы специалистов отделения;

6.3. Для проведения учета работы Отделения осуществляется мониторинг и контроль.

Заместитель директора

по воспитательной и реабилитационной работе

О.С. Овсепян